THEBILL CMS 전자계약 가이드

서비스 신청 가이드_ver1.0

- 법인사업자용

NICE페이먼츠 주식회사

THEBILL
cash management service

THEBILL CMS 전자계약은 4단계로 구분되며,
약관동의 – 정보입력 – 서비스선택 – 검토 및 신청 단계로 진행됩니다.

제출(업로드) 서류는 사업자구분(개인/법인)에 따라 상이하며,
대표자 휴대폰 인증 및 정산계좌 점유인증 절차를 준비해주세요.

사업자구분(개인/법인)에 따른 제출 서류는 다음과 같습니다.

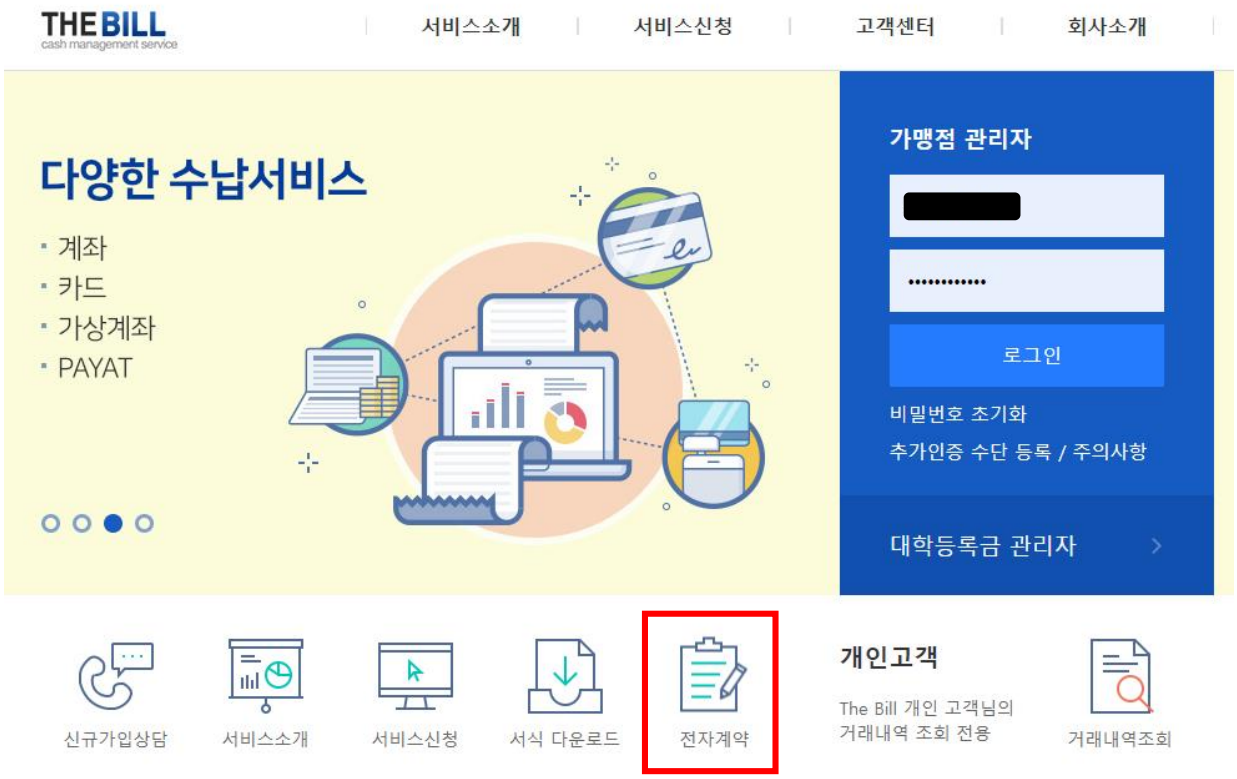
사업자구분	제출 서류
개인사업자	• 사업자등록증 사본 • 대표자 신분증 사본
법인사업자	• 사업자등록증 사본 • 대표자 신분증 사본 • 법인등기부등본(등기사항전부증명서) • 주주명부(비영리의 경우 정관)

사업자구분(개인/법인)에 따른 전자서명 방식은 다음과 같습니다.

사업자구분	전자서명 방식
개인사업자	• 대표자 휴대폰 본인인증을 통한 전자서명 처리
법인사업자	• 범용 공동인증서 인증을 통한 전자서명 처리

아래에 해당되는 사업자는 THEBILL CMS 전자계약 신청이 불가능합니다.
계약 희망 시 당사 고객센터 1661-6362 또는 대표메일 thebill@nicepay.co.kr로 문의 주세요.

사업자구분	전자계약 불가
개인사업자	• 외국인을 대표자로 하는 개인사업자
법인사업자	• 외국인을 대표자로 하는 개인사업자 • 법인 등기부등본이 없는 비영리 법인으로 보는 단체



- THEBILL 홈페이지 www.thebill.co.kr에 접속하세요.
- 전자계약 아이콘을 클릭해주세요.

TIP 서비스신청 > 전자계약 신청/확인 메뉴에서도 가능합니다.

- 초기화면에서 기본정보를 입력해주세요.
  (사업자등록번호, 담당자 성명 및 문자인증)
- 주의사항을 확인해주세요.

TIP 이용불가 업종에 종사하는 사업자가 계약을 신청할 시 불가 처리됩니다.

- 약관내용을 확인 후 동의를 진행해주세요.

1. THEBILL 자동이체 서비스 이용약관 동의 (필수)
2. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 (필수)
3. 고객 자동이체 신청서(동의서) 의무 징구 안내

TIP 필수 동의 항목에 대해서 동의하지 않는 경우 계약 신청이 제한됩니다.

- 약관내용을 확인 후 동의를 진행해주세요.

1. 자동이체 신청서(동의서) 요건 (필수)
2. 자동이체 신청서(동의서) 제출 (필수)
3. 금융거래정보의 제공동의서 (필수)

TIP 필수 동의 항목에 대해서 동의하지 않는 경우 계약 신청이 제한됩니다.

- 약관내용을 확인 후 동의를 진행해주세요.

1. 개인/가맹점 (신용)정보활용 (필수)
2. 개인/가맹점 (신용)정보활용 (선택)
3. 영세/중소사업자 우대수수료율 적용 안내(필수)

TIP 필수 동의 항목에 대해서 동의하지 않는 경우 계약 신청이 제한됩니다.

- 사업자등록증을 업로드 해주세요.

TIP 사업자등록증이 업로드 되면 OCR리딩으로 자동 입력됩니다.(단, 주소 제외)
OCR리딩 결과가 실제 정보와 상이할 경우 수정해주세요.
본점 주소지가 다른 경우 별도 입력해주세요.

- 대표자 휴대폰 본인인증을 진행해요.

TIP 반드시 대표자 명의 휴대폰으로 인증해야 합니다.
휴대폰 본인인증이 완료되어야 계약 신청이 가능합니다.

STEP1 : 약관동의	STEP2 : 정보입력	STEP3 : 서비스 선택	STEP4 : 검토 및 신청
| 약관동의	| 사업자등록 확인 | 대표자/담당자 확인 | 고객거래 확인 | 정산계좌 정보 | 이용료 출금동의	| 이용 서비스 | 부가 서비스	| 계약내용 확인 및 신청 | 접수완료

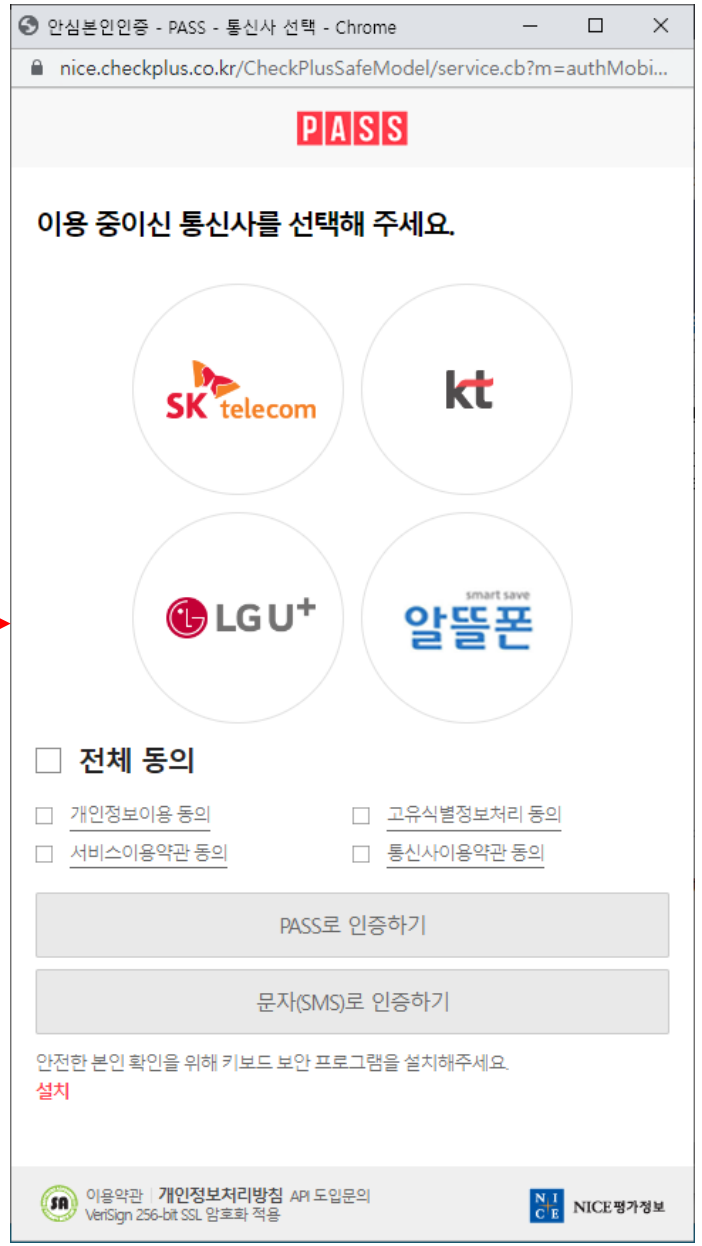
대표자 확인

아래 휴대폰 인증하기 버튼을 눌러 본인 인증을 진행해 주세요.

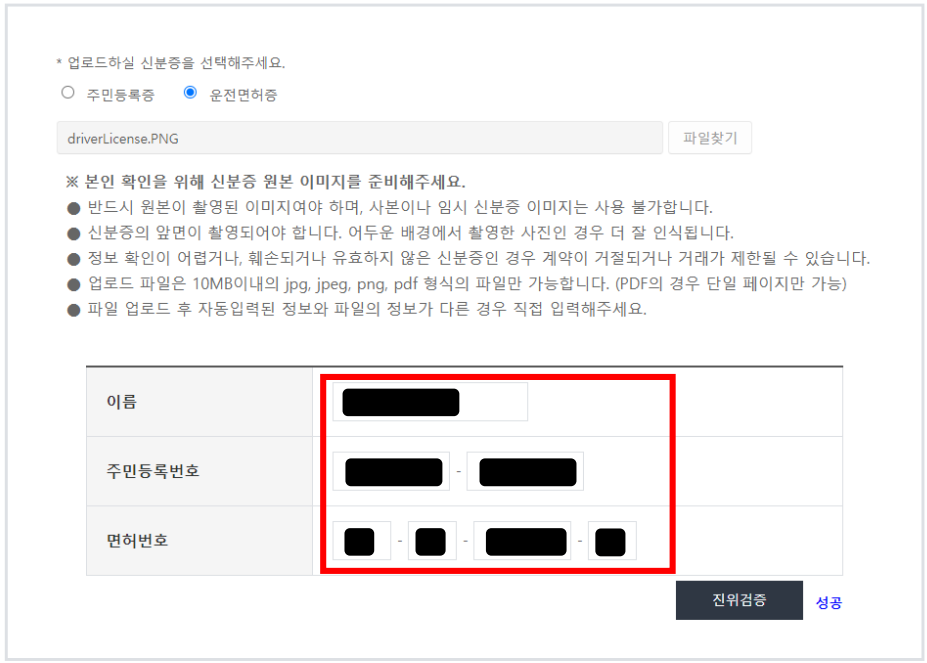
휴대폰 인증하기

- 반드시 대표자 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증을 진행해 주세요.
- 휴대폰 인증은 이름, 생년월일, 휴대폰 정보를 이용합니다.
- 입력하신 정보는 본인 확인 및 전자계약 용도 외에 사용되지 않습니다.
- 휴대폰 인증이 완료되면 다음 신청 페이지로 이동합니다.

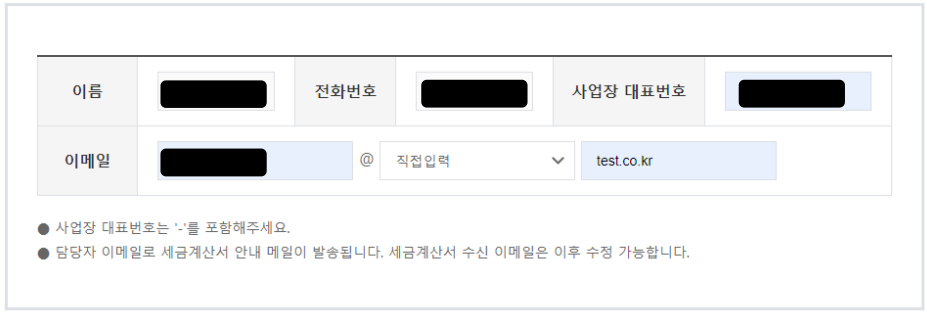
이전



대표자 확인



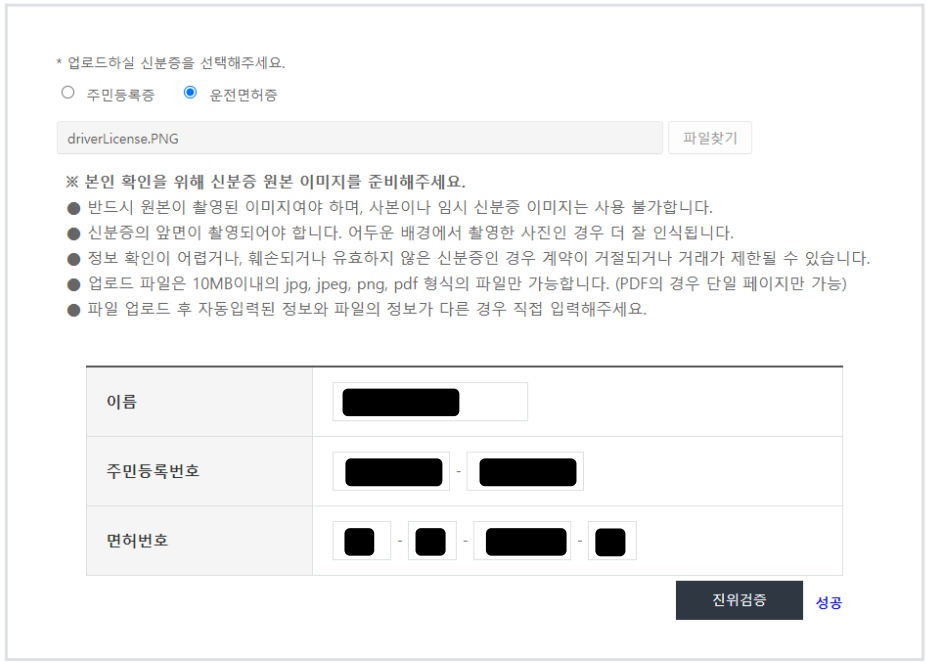
담당자 확인



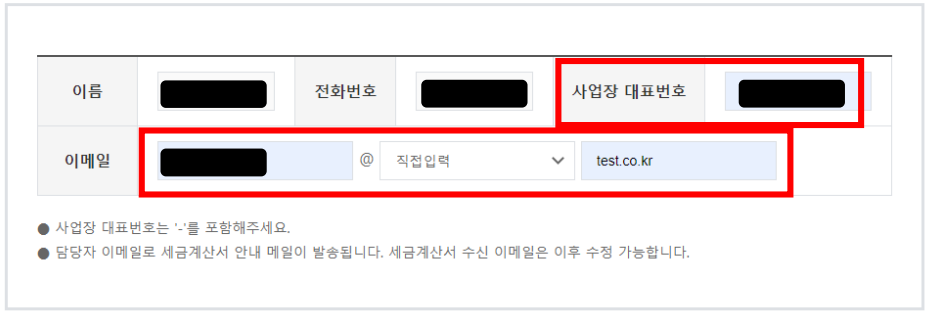
- 대표자 신분증을 선택, 업로드 후 진위검증을 진행해주세요.

TIP 신분증이 업로드 되면 OCR리딩으로 자동 입력됩니다.
OCR리딩 결과가 실제 정보와 상이할 경우 수정해주세요.
반드시 진위검증이 완료되어야 계약 신청이 가능합니다.

대표자 확인

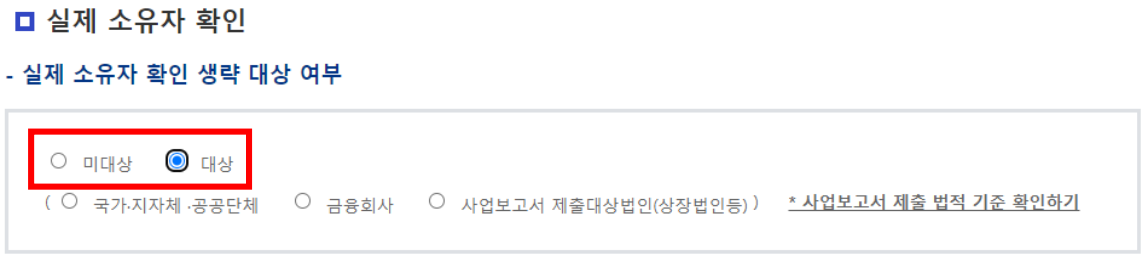


담당자 확인



- 사업장 대표번호와 담당자 이메일 주소를 입력해주세요.

TIP 담당자 이메일 주소로 세금계산서가 발송됩니다.



- 실제 소유자 확인 생략 대상 여부를 체크해주세요.

TIP 생략 대상
- 국가/지자체/공공단체
- 금융회사
- 사업보고서 제출대상법인

실제 소유자 확인

- 실제 소유자 확인 생략 대상 여부

◉ 미대상 ○ 대상

- 실제 소유자

개인이 아닌 기업일 경우 추가 정보를 요구할 수 있습니다.

주주명부 등 지분율 확인서류를 근거로, 다음 3단계 순서에 따라 실제소유자(자연人)을 확인하여 주시기 바랍니다.

[1단계]

1-① 25%이상의 지분을 소유한 자가 있으며, 확인서류 등으로 그 사실이 확인됩니까? ○ 예 ◉ 아니오

[2단계] (위의 1단계에서 확인할 수 없는 경우)

2-① 최대 지분을 소유자 자가 있으며, 확인서류 등으로 그 사실이 확인됩니까? ◉ 예 ○ 아니오

2-② 대표자, 업무집행사원, 임원 등의 과반수를 선임한 주주(자연인)가 있으며, 확인서류 등으로 그 사실이 확인됩니까? ○ 예 ○ 아니오

2-③ ①, ②외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 자가 있으며, 확인서류 등으로 그 사실이 확인됩니까? ○ 예 ○ 아니오

[3단계] (위의 2단계에서 확인할 수 없는 경우)

3-① 해당 법인 또는 단체에 선임된 대표이사가 있으며, 확인서류 등으로 그 사실이 확인됩니까? ○ 예 ○ 아니오

(모두 「아니오」로 체크한 경우 거래 불가)

이름 | 한글 | 영문 | 지분율 | 숫자 %

국적 | 대한민국 | 생년월일 | YYYYMMDD

선택 | 파일 업로드 | 파일찾기

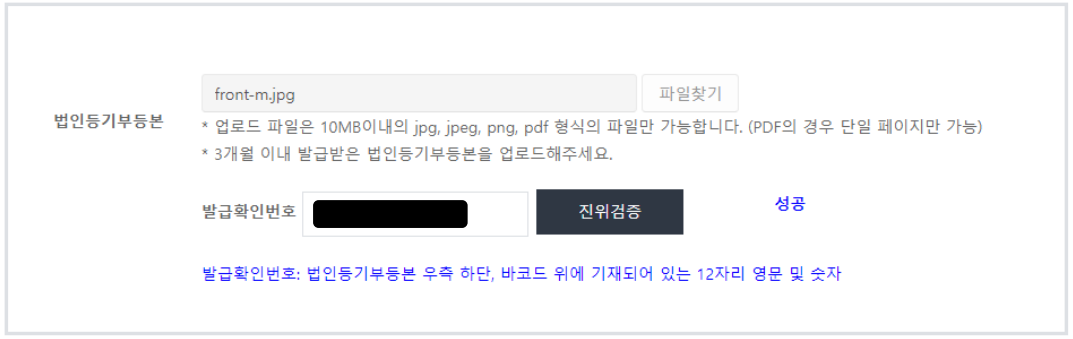
* 업로드 파일은 10MB이내의 jpg, jpeg, png, pdf 형식의 파일만 가능합니다. (PDF의 경우 단일 페이지만 가능)
* 비영리법인의 경우 주주명부 대신 정관을 업로드해주세요.

- 실제 소유자 확인 생략 미대상인 경우 관련 질의에 답해주세요.
- 질의에 모두 "아니오"로 체크하는 경우 계약 진행이 불가합니다.
- 질의에 체크한 후 실제 소유자 확인정보를 입력해주세요.

TIP 실제 소유자 확인정보

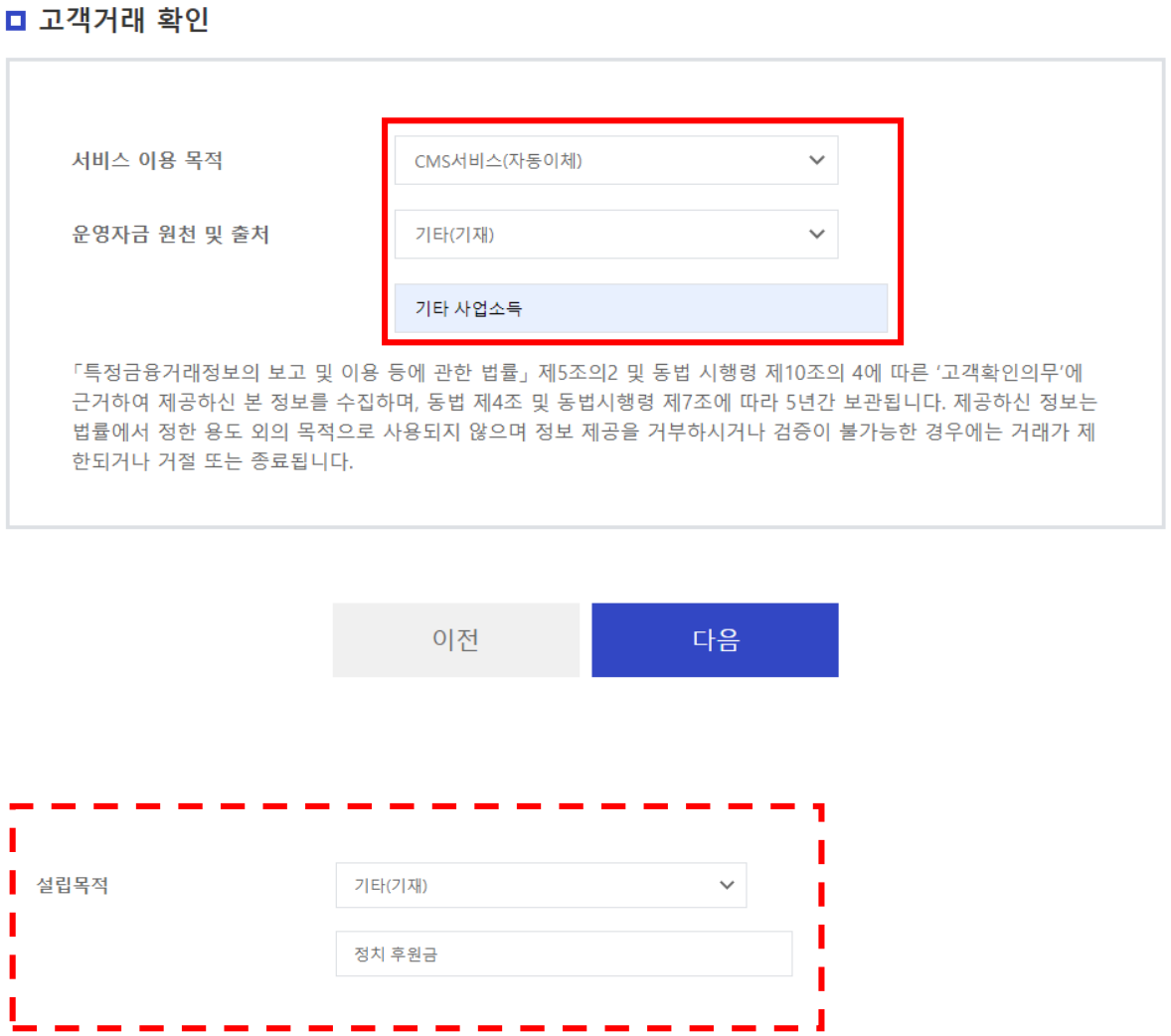
- 이름(한글/영문), 국적, 생년월일
- 지분율
- 주주명부(비영리법인의 경우 정관 업로드)

실제 소유자 확인



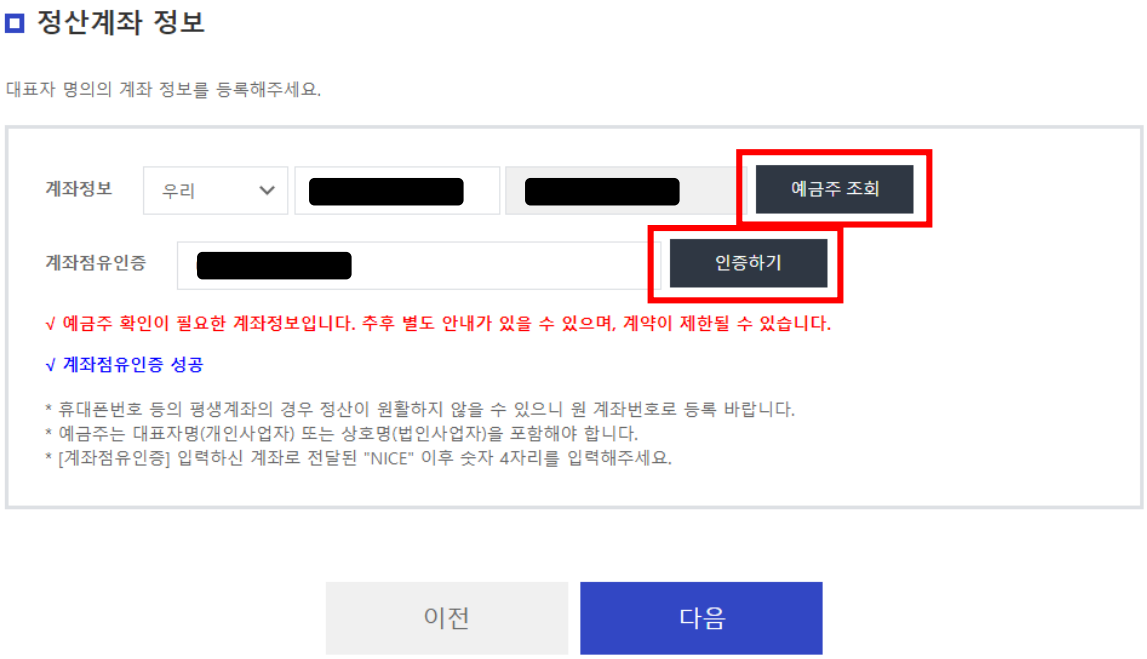
- 법인등기부등본을 업로드해주세요.
- 업로드 후 발급확인번호를 입력하여 진위검증을 진행해주세요.

TIP 반드시 진위검증이 완료되어야 계약 신청이 가능합니다.



- 서비스 이용 목적과 운영자금 출처를 선택해주세요.

TIP 비영리의 경우 설립목적 선택 창이 함께 노출됩니다.



- 계좌정보를 선택 및 입력 후 예금주 조회를 진행해주세요.
- 예금주 조회 후 계좌점유 인증을 진행해주세요.

TIP 계좌점유 인증 시 입금자명 중 NICE 이후 숫자 4자리를 입력합니다.
반드시 계좌점유 인증이 완료되어야 계약 신청이 가능합니다.
추가 확인이 필요한 경우 별도 안내가 있을 수 있습니다.
입력하신 계좌로 수납대금이 입금됩니다.

THEBILL 이용료/수수료 출금이체 동의

- 계좌정보를 선택 및 입력 후 예금주 조회를 진행해주세요.
- 예금주 조회 후 계좌점유 인증을 진행해주세요.

TIP 계좌점유 인증 시 입금자명 중 NICE 이후 숫자 4자리를 입력합니다.
반드시 계좌점유 인증이 완료되어야 계약 신청이 가능합니다.
추가 확인이 필요한 경우 별도 안내가 있을 수 있습니다.
입력하신 계좌로부터 월 이용료가 출금됩니다.

이용 서비스

THEBILL 서비스 계약 시 사용 가능한 결제 수단과 조건을 확인해주세요.
사용 가능한 결제 수단 및 수수료는 사업자에 따라 다를 수 있으며, 수수료는 거래 발생 시에만 부과됩니다.
(협의된 수수료의 경우 신청 후 검토단계에서 적용될 수 있습니다.)

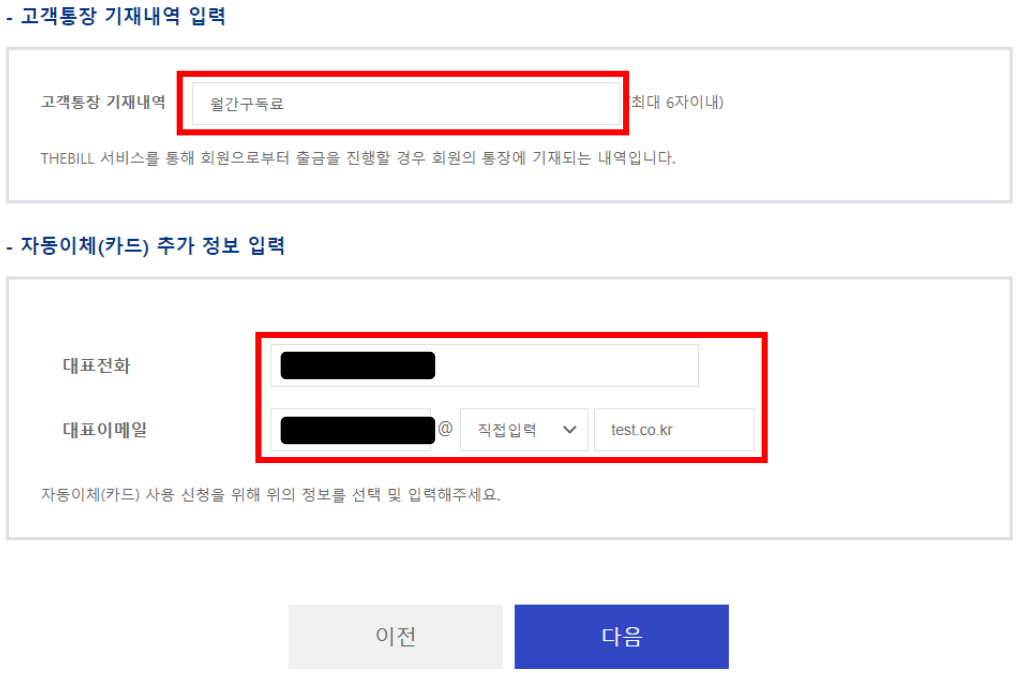
선택	이용 서비스	수수료	정산주기	월사용료
☐	CMS 자동이체(계좌)	의뢰 0원 / 출금 250원 (VAT 별도)	일일(+2일)	50,000원(VAT별도)
☐	CMS 자동이체(세무사 전용)	월 사용료에 포함	일일(+2일)	42,500원(VAT별도) 출금성공액에 따라 12,500원씩 증액
☐	CMS 자동이체(카드)	2.8% (VAT별도)	일일(+5일)	50,000원(VAT별도)
☐	가상계좌	건당 300원 (VAT 포함)	일일(+5일)	20,000원(VAT별도)
☐	바로출금(계좌)	의뢰 50원 / 출금 500원 (VAT 별도)	일일(+2일)	60,000원(VAT별도)

* CMS 자동이체(카드) 및 바로출금(계좌)의 경우 심사를 위해 시간이 소요될 수 있습니다.
* 월 사용료는 이용 서비스 중 가장 높은 사용료 중 1개로 책정되어 단일 청구됩니다.
* 세무사 전용 요금제를 선택하시는 경우 세무사 전용 요금제의 사용료가 이용금액에 따라 청구됩니다.

이전 다음

- 이용하고자 하는 기본 서비스를 선택해주세요.

TIP 선택하신 서비스 중 가장 높은 월 이용료가 책정되어 출금됩니다.
세무사 요금제는 사업자등록 상 세무사만 신청 가능합니다.
발생하는 수수료 및 대금 정산주기를 확인하시기 바랍니다.



- CMS 자동이체(계좌) 또는 바로출금 서비스를 이용하는 경우 고객통장 기재내역을 입력해주세요.
- CMS 자동이체(카드) 서비스를 이용하는 경우 추가 정보를 입력해주세요.(대표전화, 대표이메일)

부가 서비스

선택	이용 서비스	수수료	선택
☑	현금영수증	무료	○ 자동 ◉ 수동
☐	전자세금계산서	건당 200원 (VAT 별도)	
☑	모바일전자동의	건당 300원 (VAT 별도)	
☐	출금안내SMS	건당 20원 (VAT 포함)	

이전 다음

- 이용하고자 하는 부가서비스를 선택해주세요.

TIP 이용하고자 하는 부가서비스가 없는 경우 다음 단계를 진행해주세요.

- 신청 내용을 최종 검토 후, 체크박스를 체크해주세요.

TIP 최종 접수 이후에는 내용 수정이 불가합니다.

접수완료

THEBILL 자동이체 서비스 신청이 접수되었습니다.

- 계약 내용 검토가 완료되면 담당자 이메일주소로 전자계약서가 전송 됩니다.
  전자계약서에 전자서명을 해 주시면 이용 신청이 완료됩니다.
- 이후 진행될 계약 절차는 하기 안내 사항을 참고해주세요

[안내사항]

- 서명하신 전자계약서는 THEBILL 담당자의 검토를 거쳐 심사 완료 처리됩니다.
  계약서가 반려되었을 경우, 반려 사유를 참고하시어 서류를 보완하신 후 재신청해주세요.

- 카드 결제 이용의 경우 카드사 심사가 진행됩니다. 카드사 심사는 접수하신 정보로 자동 진행되며, 카드사에 따라 이용 신청이 반려되거나 거절될 수 있습니다. 관련 내용은 서비스 신청 > 전자계약 신청/확인 메뉴에서 확인 가능합니다.

- 업종 및 매출 규모에 따라 보증보험 가입이 필요할 수 있습니다. 보증보험 가입이 필요한 경우 THEBILL 관리자가 별도로 연락하여 안내드립니다.

진행현황

- 전자계약 접수완료 안내사항을 확인해주세요.

TIP 심사가 완료된 후 담당자 이메일로 전자계약 서명요청이 발송됩니다.
범용 공동인증서 인증을 통해 전자서명이 완료됩니다.